

Cómo unirse a una sesión de formación de Movildata

Usaremos WebEx para impartir las sesiones de formación online acerca de las plataformas de Movildata. **Recomendamos unirse unos 5-10 minutos antes de la hora indicada para que el formador pueda comenzar la sesión puntualmente tras la conexión de los asistentes** Para unirse a una sesión, por favor, siga estas instrucciones:

¿Cómo añado una sesión de formación a mi calendario?

- 1.) Ve al mensaje de confirmación que recibirás por email tras registrarte en la reunión
- 2.) Al final del mensaje encontrarás un enlace para añadir la sesión a tu calendario (por ejemplo, Outlook o Google Calendar). Ejemplo:

Para añadir esta sesión al programa del calendario (por ejemplo Microsoft Outlook), haga clic en este enlace:
<https://vzteutrainig.webex.com/vzteutrainig-sp/k2/j.php?MTID=t2703c26e72ece2938e033a9b30d93b0d>

- 3.) Una vez que lo añadas, recibirás recordatorios de la reunión.

Extensión de WebEx para Chrome

Para unirse a las sesiones, recomendamos que uses el navegador Google Chrome y sigas el procedimiento para instalar la extensión de WebEx.:

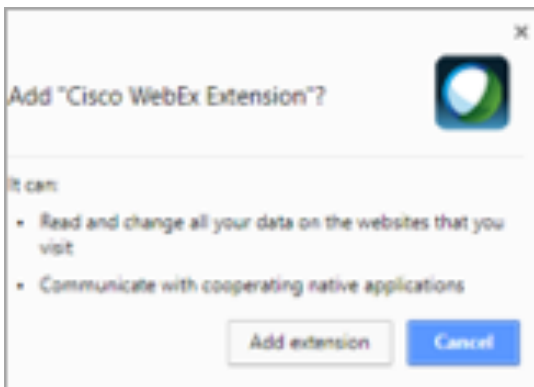
- 1.) Si no has accedido antes a WebEx, te dará la opción de instalar un complemento para el navegador Chrome (recomendado). Sigue las instrucciones para ello



2.) Haz Click en “Añadir a Chrome” en la ventana que aparecerá a continuación.



3.) Confirma la instalación en la ventana emergente que aparece



4.) Un mensaje de confirmación aparecerá en la esquina superior derecha del navegador.

¡Estás preparado para unirse a la sesión!

¿Cómo me uno a la reunión?

- 1.) Ve al enlace que recibiste tras el registro o desde el recordatorio.
- 2.) Introduce tus datos de registro y contraseña (en caso de que no te aparezcan auto-llenados)
- 3.) Haz clic en “Entrar”
- 4.) Sigue las instrucciones de tu pantalla
- 5.) La sesión está lista para comenzar

[Español latinoamericano](#) : [Hora de Madrid](#)

Entrar a la sesión ahora

No puede entrar a la sesión de capacitación ahora porque no se ha iniciado.

Id. de inscripción:

Contraseña de sesión:

Si usted es el organizador, [inicie su sesión.](#)

*Para obtener el id. de inscripción y la contraseña de la sesión, consulte la confirmación de su inscripción. Si perdió su id. de inscripción, [haga clic aquí](#) para recibirlo nuevamente.

¿Cómo configure el audio?

Aparecerá una Ventana emergente que te pedirá elegir la conexión de audio. Puedes usar un teléfono o el propio ordenador.

>**Usar el teléfono:** Puedes elegir unirse a la sesión mediante la opción “Llamarme”, mediante la cual WebEx te llamará a tu teléfono (no introduzcas un teléfono con Extensión), o puedes llamar al número indicado en pantalla e introducir los datos de la reunión.

Nota: Confirma que el código de país está seleccionado correctamente (ej: +34 – España)

>**Usar el ordenador:** Tendrás entonces la oportunidad de probar el sonido de tu micrófono y auriculares/altavoces.

Funcionamiento de WebEx

El uso de la plataforma WebEx es realmente intuitivo para participantes en las sesiones. Sigue las instrucciones en pantalla.

¿Puedo ver a otros participantes?

Sí, selecciona “Participantes” y verás un listado

¿Puedo contactar con el formador durante la reunión?

¡Por supuesto! Aunque te saludaremos adecuadamente al principio, en caso de que tengas el sonido desactivado puedes usar la herramienta “Chat” en cualquier momento.